

Projeto de Identificação dos Macroprocessos da IMPrensa DA CIDADE

Coordenadoria Técnica de Modelagem de Processos
SMFP/SUBPAR/EGP-RIO/CTMP

Empresa Municipal de Artes Gráficas S.A.
IMPrensa DA CIDADE/IC

Novembro/2023

Sumário

1. Introdução	3
2. Dados Gerais do Projeto	3
2.1 Descrição da Órgão solicitante	3
2.2 Solicitação do projeto	3
2.3 Período do projeto	3
2.4 Participantes do projeto	3
3. Modelagem da Arquitetura de Processos da PCRJ	4
3.1 Benefícios	4
3.2 Conceitos	4
4. A identificação dos macroprocessos da Imprensa da Cidade	5

1. Introdução

Este projeto foi desenvolvido com o objetivo de identificar os macroprocessos da Empresa Municipal de Artes Gráficas S.A. -Imprensa da Cidade (IC). Esse modelo apresenta uma visão lógica das atividades desempenhadas e entregas realizadas pela Empresa, auxiliando na análise, documentação e otimização dos seus processos. Assim, este relatório tem como propósito apresentar um panorama geral do trabalho realizado.

Adicionalmente, o projeto desempenhou um papel de modelo piloto para a iniciativa da CTMP de elaboração e divulgação da arquitetura de processos da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro (PCRJ). Essa iniciativa envolve a identificação e detalhamento dos macroprocessos dos Órgãos e Entidades que compõem a estrutura da PCRJ, e sua posterior divulgação no *website* modelagemdeprocessos.prefeitura.rio.

2. Dados gerais do projeto

2.1 Descrição do Órgão solicitante

A Imprensa da Cidade, tem por finalidade a disponibilização do Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro e seus suplementos, onde são publicados os atos oficiais da administração pública executiva municipal, bem como executar, privativamente, serviços gráficos para os todos os órgãos e entidades da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município. Além do Diário Oficial, são produzidos livros, folhetos, folderes, boletins, cartazes e impressos destinados à divulgação e funcionamento de todos os serviços e projetos do Município.

2.2 Solicitação do projeto

O projeto foi formalizado através do Ofício Nº IC-OFI-2023/00159, de 11/10/2023. A partir dele foi autuado o Processo SMF-PRO-2023/16719.

2.3 Período do projeto

Foi realizada uma reunião para a identificação dos macroprocessos da Imprensa da Cidade, em 09/10/2023.

Preenchimento da planilha de levantamento de informações sobre os processos: De 09/10/2023 a 14/11/2023.

2.4 Participantes do projeto

Patrocinador do projeto:

Presidente da Empresa Municipal de Artes Gráficas S.A. /Imprensa da Cidade (IC/PRE):
Cristiano Conceição de Siqueira

Equipe do projeto:

Aidan Sant'Ana Paiva (Gerência Financeira / IC/PRE/DAF/CFC/GFI)

André Luis Teles de Menezes Salomão (Gerência Financeira / IC/PRE/DAF/CFC/GFI)
Eduardo Ramalho (Coordenadoria Comercial / IC/PRE/DIN/CCOM)
Jandira Gomes de Jesus (Assessoria de Informática / IC/PRE/AINF)
Ana Luiza Moraes (Coordenadoria Técnica de Modelagem de Processos/
SMFP/SUBPAR/EGP-Rio/CTMP)
Fernanda Sobrinho (Coordenadoria Técnica de Modelagem de Processos/
SMFP/SUBPAR/EGP-Rio/CTMP)

3. Modelagem da Arquitetura de processos da PCRJ

A arquitetura de processos é um modelo que tem como objetivo identificar e estruturar os macroprocessos de uma organização em diferentes níveis de detalhamento. É abrangido desde o nível mais amplo da Entidade até os níveis de identificação das entregas, realizadas por meio dos processos de negócio. Assim, a arquitetura de processos da PCRJ está sendo elaborada a partir da identificação dos macroprocessos dos Órgãos e Entidades que a compõem.

3.1 Benefícios

Esse modelo proporciona uma visão clara e abrangente das atividades realizadas pela organização, permitindo uma compreensão holística dos fluxos de trabalho e possibilitando uma gestão mais eficiente e estratégica dos processos internos. Com a identificação das entregas e processos-chave, a modelagem da arquitetura de processos desempenha um papel fundamental na gestão eficaz e contínua melhoria das atividades, permitindo o aprimoramento da gestão do desempenho, auxiliando na definição de indicadores de desempenho e gestão do conhecimento. Além disso, representa um passo importante para elevar a maturidade na gestão de processos da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro (PCRJ).

3.2 Conceitos

Para a metodologia adotada pela CTMP, os conceitos utilizados estão descritos abaixo.

Cadeia de Valor:

Modelo que visa identificar e estruturar os macroprocessos de uma organização, proporcionando uma visão geral.

Arquitetura de processos:

Desdobramento da Cadeia de Valor, detalhando os macroprocessos e os processos de negócio que os compõem.

A sua representação é realizada em diferentes níveis de detalhamento, abrangendo desde o nível mais amplo (nível 0) até os níveis de identificação das entregas realizadas por meio dos processos de negócio.

Macroprocessos:

Conjuntos de processos organizacionais analisados em uma perspectiva ampla, caracterizados pela existência de certa similaridade entre eles. Cada nível de

macroprocesso oferece detalhes adicionais em relação ao nível imediatamente superior, criando uma hierarquia que permite compreender como os diferentes processos se interligam e contribuem para a obtenção dos resultados almejados.

Processos de negócio:

Podem ser definidos como uma sequência organizada e estruturada de atividades interligadas que têm o propósito de produzir uma entrega específica, atendendo a um agente externo ao processo. Cada entrega da organização é representada por um processo de negócio, o qual descreve detalhadamente as etapas necessárias para realizar essa entrega, desde o início até o seu término. Os processos de negócio podem ser divididos em subprocessos caso precisem de diferentes etapas para realizar uma entrega ao cliente.

Exemplo: O processo “Conceder licença médica para servidor” possui, entre suas etapas, a perícia médica. A perícia médica, por si só, não é uma entrega do Sistema de Recursos Humanos da Prefeitura e não pode ser solicitada isoladamente pelos servidores, sendo, então, considerada um subprocesso.

Processos finalísticos:

Por meio dos processos finalísticos, a PCRJ concretiza seu compromisso de atender às necessidades e demandas da comunidade, alcançando resultados tangíveis e impactantes para a sociedade. Representam as atividades essenciais para o cumprimento da missão da Entidade, pois estão diretamente ligadas ao propósito e aos objetivos principais da instituição.

Processos de suporte (inclui processos de gerenciamento):

Os processos de suporte/gerenciamento são aqueles que não estão diretamente envolvidos na entrega de produtos ou serviços aos clientes externos, mas desempenham um papel essencial na gestão e no suporte às atividades da organização. Eles proporcionam recursos, infraestrutura, gerenciamento de pessoal, tecnologia da informação, entre outros aspectos necessários para o bom funcionamento da organização.

4. A identificação dos macroprocessos da IMPRENSA DA CIDADE

A identificação dos macroprocessos da Imprensa da Cidade foi realizada em reuniões conjuntas com a participação da equipe da CTMP e dos membros indicados pela IC, com experiência interna e visão ampla das entregas da instituição, designados pela alta gestão da Empresa. Para esse propósito, foram detalhados os níveis de macroprocessos, seguindo uma abordagem *top-down*, ou seja, do nível mais abrangente até o mais detalhado, que contenha os processos de negócio que representem as entregas realizadas pela Imprensa da Cidade.

Uma vez definido o modelo, disponibilizou-se uma planilha para que os agentes indicados preenchessem informações sobre cada processo (identificação da Unidade Administrativa responsável pela gestão do processo, uma breve descrição do objetivo do

processo, a legislação relacionada, outras documentações relevantes e, quando aplicável, *links* para o *script* do 1746/Carioca Digital e para o mapeamento do fluxo).

Essa abordagem permite uma melhor compreensão da estrutura dos processos e facilita o acesso às informações, promovendo uma gestão mais informada e eficiente das atividades da IC e, assim, da Prefeitura.

O mapeamento da Arquitetura de processos foi realizado através do *software* de diagramação gratuito *Diagrams*. As informações do processo são levantadas e disponibilizadas através do *Google Sheets* e são disponibilizadas pela ferramenta de BI gratuita, *Looker Studio*.

Como resultado do projeto, os modelos elaborados para a Imprensa da Cidade, assim como as informações levantadas dos processos de negócio estão registrados abaixo e, após validação pelo patrocinador do projeto, poderão ser divulgadas no *website* modelagemdeprocessos.prefeitura.rio.



Responsáveis pelas informações:

Eduardo Ramalho (Coordenadoria Comercial / IC/PRE/DIN/CCOM); André Salomão e Aidan Paim (Gerência Financeira / IC/PRE/DAF/CFC/GFI)

SUBPAR/EGP-Rio/CTMP

Última versão:

14/11/2023

As informações e o conteúdo técnico dos processos de negócio mapeados e redesenhados são responsabilidade da equipe participante do órgão solicitante do projeto de modelagem de processos, enquanto a metodologia de modelagem de processos fica a cargo do EGP-Rio.

Gestão da comunicação institucional

1. Gerir publicações no Diário Oficial

2. Gerir serviços gráficos



Responsáveis pelas informações:

Eduardo Ramalho (Coordenadoria Comercial / IC/PRE/DIN/CCOM); André Salomão e Aidan Paim (Gerência Financeira / IC/PRE/DAF/CFC/GFI)

SUBPAR/EGP-Rio/CTMP

Última versão:

14/11/2023

As informações e o conteúdo técnico dos processos de negócio mapeados e redesenhados são responsabilidade da equipe participante do órgão solicitante do projeto de modelagem de processos, enquanto a metodologia de modelagem de processos fica a cargo do EGP-Rio.

1. Gerir publicações no Diário Oficial

1.1. Realizar Publicação Intramunicipal de órgãos da Administração Indireta

1.2. Realizar Publicação Intramunicipal de órgãos da Administração Direta

1.3. Realizar publicação de terceiros realizada a pedido de órgão municipal

1.4. Realizar publicação a pedido de Pessoa Jurídica ou Física



Responsáveis pelas informações:

Eduardo Ramalho (Coordenadoria Comercial / IC/PRE/DIN/CCOM); André Salomão e Aidan Paim (Gerência Financeira / IC/PRE/DAF/CFC/GFI)

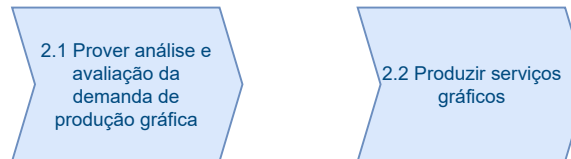
SUBPAR/EGP-Rio/CTMP

Última versão:

14/11/2023

As informações e o conteúdo técnico dos processos de negócio mapeados e redesenhados são responsabilidade da equipe participante do órgão solicitante do projeto de modelagem de processos, enquanto a metodologia de modelagem de processos fica a cargo do EGP-Rio.

2. Gerir serviços gráficos



Macroprocesso					Processo de negócio						
Nível 0	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nome do processo	Descrição	Dono do processo	Fluxo mapeado	Script 1746 - Carioca Digital	Legislação relacionada	Outras documentações
						Breve descrição do objetivo e etapas do processo.	Unidade administrativa responsável pelo gerenciamento do processo.	Link para o mapeamento do processo, se disponível.	Link para script de serviço relacionado ao processo, se disponível.	Número da lei, decreto, resolução e/ou portaria relacionada ao processo.	Outras informações disponíveis sobre o processo.
Gestão da comunicação institucional	1. Gerir publicações no Diário Oficial	1.1. Realizar Publicação Intramunicipal de órgãos da Administração Indireta			1.1. Realizar Publicação Intramunicipal de órgãos da Administração Indireta	<ul style="list-style-type: none"> > Receber pedidos da entidade da administração indireta para publicações internas; > Formatar as informações, apurando o preço por publicação; > Fechar o acolhimento de pedidos às 18h (salvo exceções justificadas); > Realizar conferência individual de todas as publicações solicitadas, para analisar e ajustar todas as informações aos critérios técnico-normativos; > Realização da diagramação do formato final; > Revisão final (critérios estéticos, padrões de formatação e análise técnico-normativa secundária); > Publicar no dia útil seguinte ao dia dos pedidos (situação excepcional: publicações demandadas direto do Gabinete do Prefeito ou Casa Civil, p.ex., que podem ser publicadas no mesmo dia do pedido); > Consolidar ao fim do mês o conjunto de publicações desta natureza da entidade durante o mês vigente; > Emissão de uma única NFS-e relativa a todas as publicações consolidadas dentro do mês vigente. 	Gerência de Publicação do Diário Oficial / IC/PRE/DIN/GPDO			<p>*Decreto Nº 30722 de 21 de Maio de 2009: Dispõe sobre a Centralização da Contratação de Serviços Gráficos no âmbito da Prefeitura e dá outras Providências; *Artigo 1º: A Empresa Municipal de Artes Gráficas – IC ficará responsável pela Centralização das Licitações de Serviços Gráficos previstos no 1º parágrafo do Artigo 3º da Lei Nº 1.866/92, que não possam ser realizados em seu Parque Gráfico. *Decreto Nº 30723 de 21 de Maio de 2009: Dispõe sobre a competência acerca da política de publicidade institucional e da centralidade sobre as veiculações de publicidade em todos os meios de comunicação da Administração Direta e Indireta do Município e dá outras providências. *Resolução CVL Nº 61 de 14 de Julho de 2017: Regulamenta os Procedimentos para cumprimento do Decreto Nº 30.722 de 21 de Maio de 2009 e define procedimentos para o planejamento anual das demandas por serviços gráficos na âmbito da Prefeitura visando à prestação dos serviços por parte da Empresa Municipal de Artes Gráficas – Imprensa da Cidade. Artigos: 1º ao 7º e Anexos I e II</p>	Finalidades IC: 1- Disponibilização do Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro; 2-Disponibilização de Serviços Gráficos aos Projetos do Município. https://imprensadacidade.prefeitura.rio/a-empresa . *Site Diário Oficial da Cidade do Rio de Janeiro: https://doweb.rio.rj.gov.br/
Gestão da comunicação institucional	1. Gerir publicações no Diário Oficial	1.2. Realizar Publicação Intramunicipal de órgãos da Administração Direta			1.2. Realizar Publicação Intramunicipal de órgãos da Administração Direta	<ul style="list-style-type: none"> > Receber pedidos da entidade da administração direta para publicações de comunicação institucional; > Formatar as informações para publicação (sem cobrança pelo serviço de publicação); > Publicar no dia útil seguinte (situação excepcional: publicações demandadas direto do Gabinete do Prefeito ou Casa Civil, p.ex., que podem ser publicadas no mesmo dia do pedido). 	Gerência de Publicação do Diário Oficial / IC/PRE/DIN/GPDO			<p>*Decreto Nº 30722 de 21 de Maio de 2009: *Artigo 1º: *Decreto Nº 30723 de 21 de Maio de 2009: *Resolução CVL Nº 61 de 14 de Julho de 2017: *Artigos: 1º ao 7º e Anexos I e II</p>	Finalidades IC: 1- Disponibilização do Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro; 2-Disponibilização de Serviços Gráficos aos Projetos do Município. https://imprensadacidade.prefeitura.rio/a-empresa . *Site Diário Oficial da Cidade do Rio de Janeiro: https://doweb.rio.rj.gov.br/
Gestão da comunicação institucional	1. Gerir publicações no Diário Oficial	1.3. Realizar publicação de terceiros realizada a pedido de órgão municipal			1.3. Realizar publicação de terceiros realizada a pedido de órgão municipal	<ul style="list-style-type: none"> > Receber pedido do órgão municipal relativo à comunicação de terceiros (p.ex., extratos contratuais entre entidades privadas e órgãos municipais); > Formatar as informações, apurando o preço por publicação; > Fechar o acolhimento de pedidos às 18h (salvo exceções justificadas); > Realizar conferência individual de todas as publicações solicitadas, para analisar e ajustar todas as informações aos critérios técnico-normativos; > Realização da diagramação do formato final; > Revisão final (critérios estéticos, padrões de formatação e análise técnico-normativa secundária); > Publicar no dia útil seguinte ao dia dos pedidos (situação excepcional: publicações demandadas direto do Gabinete do Prefeito ou Casa Civil, p.ex., que podem ser publicadas no mesmo dia do pedido); > Após publicação, emissão da NFS-e e envio à entidade. 	Gerência de Publicação do Diário Oficial / IC/PRE/DIN/GPDO			<p>*Decreto Nº 30722 de 21 de Maio de 2009: *Artigo 1º: *Decreto Nº 30723 de 21 de Maio de 2009: *Resolução CVL Nº 61 de 14 de Julho de 2017: *Artigos: 1º ao 7º e Anexos I e II</p>	Finalidades IC: 1- Disponibilização do Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro; 2-Disponibilização de Serviços Gráficos aos Projetos do Município. https://imprensadacidade.prefeitura.rio/a-empresa . *Site Diário Oficial da Cidade do Rio de Janeiro: https://doweb.rio.rj.gov.br/
Gestão da comunicação institucional	1. Gerir publicações no Diário Oficial	1.4. Realizar publicação a pedido de Pessoa Jurídica ou Física			1.4. Realizar publicação a pedido de Pessoa Jurídica ou Física	<ul style="list-style-type: none"> > Receber pedido de Pessoa Jurídica ou Física (Terceiros) relativo à comunicação própria (obs: os pedidos são recebidos física ou virtualmente pela Agência Comercial); > Formatar as informações, apurando o preço por publicação; > Enviar ao Requerente a base de preços para aprovação; > Verificar o pagamento realizado com a confirmação do crédito através de comprovante completo encaminhado e checagem do extrato bancário da conta corrente da EMAC; > Segue para a publicação no dia seguinte; > Após publicação, emissão da NFS-e e envio à entidade. 	Gerência de Publicação do Diário Oficial / IC/PRE/DIN/GPDO			<p>*Decreto Nº 30722 de 21 de Maio de 2009: *Artigo 1º: *Decreto Nº 30723 de 21 de Maio de 2009: *Resolução CVL Nº 61 de 14 de Julho de 2017: *Artigos: 1º ao 7º e Anexos I e II</p>	Finalidades IC: 1- Disponibilização do Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro; 2-Disponibilização de Serviços Gráficos aos Projetos do Município. https://imprensadacidade.prefeitura.rio/a-empresa . *Site Diário Oficial da Cidade do Rio de Janeiro: https://doweb.rio.rj.gov.br/
Gestão da comunicação institucional	2. Gerir serviços gráficos	2.1 Prover análise e avaliação da demanda de produção gráfica			2.1 Prover análise e avaliação da demanda de produção gráfica	<ul style="list-style-type: none"> > Receber Pedido do Órgão Municipal (E-mail com arquivo) > Avaliar a viabilidade técnica de atender a demanda, caso seja inviável tecnicamente (retorno ao Cliente), informando da necessidade pela Terceirização. > Informar ao Cliente das providências a serem realizadas pela IC > Formatar o pedido (IC) e Enviar Cotação para Gráficas Externas. > Receber Orçamentos das Gráficas Externas, tabular resultados dos preços em ordem decrescente e informar os resultados aos Clientes. > Nota 1: Checar duplamente se a demanda original está alinhada com as cotações encaminhadas pelas gráficas externas. > Nota 2: Avaliar a necessidade de realizar licitação (caso de valores superiores a R\$ 54.000,01), ou se inferior pode haver dispensa de licitação (lei) > Preparar proposta pela diretoria comercial para o Cliente, informando os resultados: Gráfica Externa e valores > Nota: Abrir processo administrativo específico para gerar Empenho (Cliente para viabilizar pagamento direto para a Gráfica Externa). > Enviar e-mail para Cliente com os documentos processados pela IC (arquivos anexos). 	Coordenadoria Comercial / IC/PRE/DIN/CCOM			<p>*Decreto Nº 30722 de 21 de Maio de 2009: *Artigo 1º: *Decreto Nº 30723 de 21 de Maio de 2009: *Resolução CVL Nº 61 de 14 de Julho de 2017: *Artigos: 1º ao 7º e Anexos I e II</p>	Finalidades IC: 1- Disponibilização do Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro; 2-Disponibilização de Serviços Gráficos aos Projetos do Município. https://imprensadacidade.prefeitura.rio/a-empresa . *Site Diário Oficial da Cidade do Rio de Janeiro: https://doweb.rio.rj.gov.br/
Gestão da comunicação institucional	2. Gerir serviços gráficos	2.2 Produzir serviços gráficos			2.2 Produzir serviços gráficos	<ul style="list-style-type: none"> > Receber Pedido do Órgão Municipal (E-mail com arquivo). > Avaliar a viabilidade técnica de atender a demanda (retorno ao Cliente). > Preparar Orçamento. > Preparar Carta - Diretoria Comercial - Informação Cotação - Encaminhamento ao Cliente. > Receber retorno do Cliente através da mesma Carta, assinada com aprovação, mencionando o nº do Empenho. > Autorizar Ordem de Produção. > Emitir Nota Fiscal (financeiro). > Entregar Pedido do Órgão Municipal - Retirada pelo Cliente na Expedição da IC 	Coordenadoria de Produção Gráfica / IC/PRE/DIN/CPG			<p>*Decreto Nº 30722 de 21 de Maio de 2009: *Artigo 1º: *Decreto Nº 30723 de 21 de Maio de 2009: *Resolução CVL Nº 61 de 14 de Julho de 2017: *Artigos: 1º ao 7º e Anexos I e II</p>	Finalidades IC: 1- Disponibilização do Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro; 2-Disponibilização de Serviços Gráficos aos Projetos do Município. https://imprensadacidade.prefeitura.rio/a-empresa . *Site Diário Oficial da Cidade do Rio de Janeiro: https://doweb.rio.rj.gov.br/